

Na 15. redni seji Občinskega sveta Občine Trzin v sredo, 11. junija 2008, je bil pri 8. točki obravnavan **Odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za kulturo, šport, turizem in mladino Trzin« - prva obravnava**

OBČINA TRZIN

Župan, Tone Peršak

Številka: 15- 8/2008

Datum: 16.05.2008

Občinski svet Občine Trzin

Zadeva: **Odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za kulturo, šport, turizem in mladino Trzin« - prva obravnava**

Namen: Ustanovitev javnega zavoda za področje kulture, športa, turizma in mladine na območju občine Trzin

Pravna podlaga: 3. člen Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00, 127/06), 23. člen Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), 26. člen Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB) in 9. ter 18. člena Statuta Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin št. 2/99, 4/00, 5/03, 2/06 in 8/06)

Predlagatelj: Župan občine, g. Tone Peršak

Poročevalca: Tone Peršak, župan in Vika Kreča, svetovalka župana za delo občinskega sveta in splošne zadeve

Obrazložitev:

Lahko zatrdimo, da je za območje občine Trzin značilna izredna zainteresiranost občanov po vključevanju v društveno dejavnost občine in s tem v samo dogajanje v kraju. Navedeno je pomembno tako z vidika zadovoljevanja interesov posameznika po koristnem preživljanju prostočasnih aktivnosti, samega druženja občank in občanov, ne nazadnje pa društva s svojim aktivnim delovanjem puščajo sledi tako v kraju, kot tudi izven meja naše občine. Društva in posamezniki, ki so vanje včlanjeni, s svojim delom dajejo pomemben prispevek k promociji naše Občine.

Poleg tega se v času, odkar je ustanovljena Občina Trzin, v skladu s svojimi pristojnostmi in zakonsko določenimi nalogami tudi Občina pojavlja kot organizator kulturnih, športnih in družabnih prireditev, organizacija katerih sedaj dodatno bremeni občinsko upravo, občinske funkcionarje in po dogovoru z občino, posamezne prostovoljce iz društev. Razvejanost in intenziteta vseh teh dejavnosti pa počasi že prerašča zmoglosti vseh navedenih, ki te obveznosti prevzemajo ob svojih siceršnjih službenih nalogah. Gre npr. za program in organizacijo festivala Trzinska pomlad, za vrsto kulturnih večerov, športnih prireditev, obiskov raznih organiziranih skupin v Trzinu, ipd.

Do nastanka trzinske občine so na območju tedanje Krajevne skupnosti delovala naslednja društva: PGD Trzin (ustanovljeno 1906), KUD Franc Kotar Trzin (ustanovljeno 1923), Strelsko društvo Trzin (1953), Športno društvo Trzin (ustanovljeno 1966) ter PD Onger Trzin (ustanovljeno 1983).

Društvena dejavnost se je še posebej razmahnila v obdobju nastajanja mlade trzinske občine v letih 1998 in 1999. Tako je bilo v letu 1998 ustanovljeno Društvo upokojencev »Žerjavčki« Trzin, ki je združilo do tedaj razpršeno članstvo naših upokojencev tako v DU Mengeš, DU Domžale in organizacijah, kjer so naši občani dočakali upokojitev. V letu 1999 so bila ustanovljena naslednja društva in organizacije: Smučarsko društvo Trzin, Sekcija veteranov vojne za Slovenijo Trzin, Turistično društvo Trzin ter Društvo prijateljev mladine Trzin. V letu 2003 je bilo ustanovljeno Šahovsko društvo Trzin, v letu 2004 sta bili ustanovljeni dve društvi – Društvo za zaščito mladosti Trzin in Orientacijski klub Trzin, v letu 2005 je bilo ustanovljeno Društvo

Samokres Trzin, v letu 2006 pa je bilo ustanovljeno Kolesarsko društvo Felixi Trzin. Slednje se je izdvojilo od Smučarskega društva Trzin, kjer je delovalo kot sekcija.

Sicer pa v Trzinu delujejo tudi organizacije, ki so: Župnijska Karitas Trzin, Združenje borcev za vrednote NOB občine Trzin, Združenje borcev za vrednote NOB občine Trzin – Sekcija vojnih invalidov ter Jesenski cvet.

Naši občani in občanke imajo torej možnost, da se združujejo v številnih društvih, za različne starostne skupine in zadovoljevanje različnih interesov.

V povezavi s to tematiko je bila na različnih formalnih in neformalnih druženjih s predstavniki društev kot tudi na sejah občinskih organov že večkrat izražena želja po ustanovitvi javnega zavoda – posrednega proračunskega uporabnika trzinskega proračuna – ustanoviteljica bi bila seveda Občina Trzin.

Lokalna skupnost lahko zagotavlja trajno in kontinuirano javno kulturno dobro, kadar je to seveda v javnem interesu, neposredno ali pa tako, da ustanovi javni zavod na področju kulture. Pri tem je javna kulturna dobrina tista kulturna dobrina, ki jo v javnem interesu zagotavlja država oziroma lokalna skupnost kot javno službo oziroma v obliki podpore posamičnim kulturnim projektom.

V skladu s 23. členom Zakona o športu pa občine za opravljanje administrativnega, strokovnega, organizacijskega, tehničnega in drugega dela lahko ustanovijo javne zavode za šport.

Namen ustanovitve tega zavoda je predvsem v tem, da skrbi za razvoj turistične, kulturne, športne in mladinske dejavnosti prvenstveno na območju trzinske občine, lahko pa bo po predhodnem soglasju občine ustanoviteljice storitve pogodbeno opravljal tudi za druge občine. Poleg tega naj bi zavod skrbel tudi za vzdrževanje infrastrukture za te dejavnosti in za razporejanje uporabnikov prostorov in infrastrukture.

Sedež javnega zavoda, krajše »ZKŠTM Trzin« naj bi bil v prostorih, ki so last Občine, v Centru Ivana Hribarja na Ljubljanski c. 12/f v Trzinu.

Z Odlokom urejamo statusno-pravna vprašanja tako glede same organizacije, dejavnosti kot tudi načina financiranja zavoda.

Dejavnosti zavoda, opredeljene v 6. členu, so razvrščene v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti, sprejeti na Vladi RS koncem julija 2007.

Organe zavoda – direktor zavoda, svet zavoda in strokovni sveti za posamezna področja – predpisuje Zakon o uredničenju javnega interesa za kulturo v 32. členu. Strokovni oz. programski sveti so oblikovani za vsako izmed področij, za katero je zavod ustanovljen, pri čemer bi imeli strokovni sveti za kulturo, za šport in za turizem vsak po 3 člane – od tega 2 predstavnika društev s področja sveta ter po enega predstavnika občine ustanoviteljice. Strokovni svet za mladine pa bi bil številčnejši, saj bi štel 5 članov, ki bi ga sestavljali 3 predstavniki mladinskih društev ali zainteresirane javnosti ter dva predstavnika občine ustanoviteljice.

Zagonska sredstva za ustanovitev zavoda in nadaljnje izvajanje te javne službe bo zagotavljala občina ustanoviteljica s pogodbo. S sredstvi za izvajanje te javne službe se bo plačevalo stroške dela, splošne stroške delovanja, tako programske kot neprogramske materialne stroške, investicijsko vzdrževanje in nakup opreme.

Občina bo s posebno pogodbo v upravljanje izročila prostore za nemoteno delovanje. To nepremično premoženje seveda ostane v lasti Občine. Prihodki iz naslova najemnin objektov, ki so v lasti Občine Trzin in v upravljanju Zavoda, se lahko porabijo izključno za plačilo tekočih materialnih in drugih stroškov.

Sredstva za delovanje Zavod pridobiva tako iz občinskega Proračuna, kot tudi iz drugih virov. V finančnem načrtu, ki ga sprejme Svet zavoda v okviru letnega izvedbenega načrta, se določi razmerje med obveznostmi, ki se financirajo iz proračuna in obveznostmi, ki se financirajo iz drugih virov.

Poleg Proračuna občine ustanoviteljice se zavod lahko financira tudi s prodajo blaga in storitev na trgu, z najemninami, s sredstvi državnega proračuna (kandidiranje na javnih razpisih), iz mednarodnih javnih razpisov, z donacijami in darili ter iz drugih zakonitih virov.

Pravice, obveznosti in odgovornosti tako ustanoviteljice kot tudi zavoda ob poslovanju v pravnem prometu določa VII. Poglavje.

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun, sklepa pravne posle v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, in opredeljena v 6. členu Odloka.

Določba 23. člena Odloka podrobneje opredeljuje obveznosti Zavoda do ustanoviteljice (pravočasnost priprave letnega programa dela in finančnega načrta do priprave predloga Proračuna, zagotavljanje namenske in racionalne porabe finančnih sredstev ter rabe sredstev, danih v upravljanje; nudenje informacij o delu, poročanje o sprejetih sklepih organov zavoda, izdelava poročil o izvajanju letnega programa dela, o poslovnih rezultatih, uporabi namenskih sredstev ustanoviteljice in ostalih zadevah, pomembnih za nemoteno spremljanje dejavnosti zavoda s strani ustanoviteljice.

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanoviteljica zavoda, in sicer do višine sredstev, ki se v tekočem proračunskem letu zagotavljajo Zavodu.

Pravice in obveznosti ustanoviteljice do zavoda pa podrobno opredeljuje 25. člen. Tako ustanoviteljica:

- daje soglasje k imenovanju direktorja zavoda in imenuje predstavnike ustanoviteljice v svet zavoda,
- sprejema sklepe o imenovanju članov sveta zavoda in članov strokovnih svetov zavoda,
- zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti zavoda skladno z letnim finančnim načrtom zavoda,
- ugotavlja skladnost programov dela zavoda s plani programi občine,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, statutu zavoda in spremembam ali širitvi dejavnosti, kadrovskemu načrtu, letnemu programu in finančnemu načrtu,
- spremlja skladnost uporabe sredstev, ki jih je zagotovila v svojem proračunu, z nameni, za katere so bila sredstva zagotovljena,
- daje pobude svetu zavoda in direktorju,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanoviteljice ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, statutom občine, tem odlokom in drugimi predpisi.

Presežek prihodkov nad odhodki zavod lahko nameni samo za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti, investicijsko vzdrževanje ter nakup opreme za izvajanje dejavnosti, v druge namene pa samo po predhodnem soglasju občine ustanoviteljice.

V zadnjem poglavju so zapisane predhodne in končne določbe. Tako je določeno imenovanje vršilca dolžnosti direktorja zavoda, ki g po sprejemu Odloka imenuje Občinski svet s sklepom največ za 1 leto oziroma do sklenitve pogodbe o zaposlitvi direktorja zavoda. Pogodbo z izbranim v.d. direktorjem v imenu Občine sklene župan. Vršilec dolžnosti direktorja nato opravi vsa dejanja, ki so potrebna za vpis zavoda v sodni register in začetek dela zavoda v roku štirih mesecev od uveljavitve sprejetega odloka. V roku enega meseca od vpisa zavoda v sodni register je nato vršilec dolžnosti direktorja dolžan sklicati konstitutivno sejo Sveta zavoda, do konstituiranja Sveta zavoda pa izdaja splošne in druge akte, ki sočasne narave – z veljavnostjo do konstituiranja Sveta zavoda ter seveda nujno potrebni za nemoten začetek dela in izvajanje začetnih dejavnosti zavoda.

Svet zavoda sprejme statut, ki začne veljati, ko z njegovo vsebino soglašajo občina ustanoviteljica. Svet zavoda pa poda tudi soglasje k aktu o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v zavodu. Oba akta morata biti sprejeta v roku 6 mesecev po začetku veljavnosti odloka o ustanovitvi zavoda.

V predlogu Odloka je predvideno, da naj bi se le-ta začel izvajati s 1. januarjem 2009.

Finančne posledice: Sprejem predlaganega Odloka bo imel finančne posledice, ki se bodo odrazile na odhodkovni strani Proračuna za leto 2009. V predlogu Sprememb Proračuna Občine Trzin za leto 2009 bo potrebno določiti nove proračunske postavke za novega posrednega proračunskega uporabnika, in jih seveda tudi finančno ovrednotiti, hkrati pa prenesti del sredstev s postavk dosedanjih porabnikov na proračunske postavke novoustanovljenega zavoda.

Predlog sklepa:

Občinski svet Občine Trzin je na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00, 127/06), 23. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB) in 9. in 18. člena Statuta Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin št. 2/99, 4/00, 5/03, 2/06 in 8/06) na 15. redni seji dne 11. junija 2008 sprejel naslednji

SKLEP

Občinski svet Občine Trzin je na 15. redni seji dne 11. junija 2008 obravnaval predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za kulturo, šport, turizem in mladino Trzin« v prvi obravnavi in ocenil, da je predlog Odloka ustrezno pripravljen in primeren za nadaljnjo obravnavo.

Občinski svet nalaga županu in občinski upravi, da ob pripravi predloga za drugo obravnavo upošteva pripombe in predloge, podane na sejah občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta ob prvi obravnavi.

Številka: 15-8 /2008
Datum: 11.06.2008

ŽUPAN:
Tone PERŠAK, l.r.

Predlog Odloka v prvi obravnavi:

Občinski svet Občine Trzin je na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00, 127/06), 23. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 15/03), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB) in 9. in 18. člena Statuta Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin št. 2/99, 4/00, 5/03, 2/06 in 8/06) na redni seji dne sprejel naslednji

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za kulturo, šport, turizem in mladino Trzin« - prva obravnava

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Trzin (v nadaljevanju besedila: ustanoviteljica), ustanavlja Javni zavod za kulturo, šport, turizem in mladino Trzin (v nadaljnjem besedilu: zavod), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

2. člen

Ustanoviteljske pravice in obveznosti v njenem imenu izvaja Občina Trzin.

II. STATUSNE DOLOČBE

Ime, sedež in pravni status zavoda

3. člen

Ime zavoda: Javni zavod za kulturo, šport, turizem in mladino Trzin.

Skrajšano ime zavoda: ZKŠTM Trzin.

Sedež zavoda: Ljubljanska c. 12/f, 1236 Trzin.

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, v svojem imenu in za svoj račun, kot to določajo zakoni in ta odlok. Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

4. člen

Zavod je ustanovljen z namenom, da skrbi za razvoj, načrtovanje in organizacijo turistične, kulturne, športne in mladinske dejavnosti v Občini Trzin.

Zavod lahko svoje storitve opravlja tudi za druge občine. O izvajanju teh storitev sklene zavod, po predhodnem soglasju ustanoviteljice, z drugo občino pogodbo, na osnovi katere prevzame ta občina vse finančne obveznosti, vezane na izvajanje dejavnosti zavoda na njenem območju in v njeno korist.

5. člen

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani.

III. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

Dejavnost zavoda je razvrščena po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07).

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

18	Tiskarstvo in razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
18.120	Drugo tiskanje
18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
47	Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili

47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami
47.78	Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z novim blagom
47.782	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
56	Dejavnost strežbe jedi in pijač
56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
56.300	Strežba pijač
58	Založništvo
58.110	Izdajanje knjig
58.130	Izdajanje časopisov
58.190	Drugo založništvo
59	Dejavnosti v zvezi s filmi, video in zvočnimi zapisi
59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.120	Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.140	Kinematografska dejavnost
59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
60	Radijska in televizijska dejavnost
60.100	Radijska dejavnost
60.200	Televizijska dejavnost
62	Računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti
62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
63	Druge informacijske dejavnosti
63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
63.120	Obratovanje spletnih portalov
63.910	Dejavnosti tiskovnih agencij
63.990	Drugo informiranje
68	Poslovanje z nepremičninami
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
70	Dejavnost uprav podjetij; podjetniško in poslovno svetovanje
70.2	Podjetniško in poslovno svetovanje
70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
73	Oglaševanje in raziskovanje trga
73.1	Oglaševanje
73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
74	Druge strokovne in tehnične dejavnosti
74.1	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
74.200	Fotografska dejavnost
77	Dajanje v najem in zakup
77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup
77.220	Dajanje videokaset in plošč v najem
77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
79	Dejavnost potovalnih agencij, organizatorjev potovanj in s potovanji povezane dejavnosti
79.110	Dejavnost potovalnih agencij
79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
82	Pisarniške in spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti
82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
85	Izobraževanje
85.5	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
90	Kulturne in razvedrilne dejavnosti
90.010	Umetniško uprizarjanje
90.030	Umetniško ustvarjanje
90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
91	Dejavnost knjižnic, arhivov, muzejev in druge kulturne dejavnosti
91.011	Dejavnost knjižnic
91.012	Dejavnost arhivov
91.020	Dejavnost muzejev
91.030	Varstvo kulturne dediščine
93	Športne in druge dejavnosti za prosti čas
93.110	Obratovanje športnih objektov
93.190	Druge športne dejavnosti
93.210	Dejavnost zabaviščnih parkov
93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

Dejavnost zavoda v imenu in v korist občine se podrobneje in bolj natančno določi s statutom zavoda in s pogodbo med občino in zavodom.

7. člen

Zaradi zagotovitve celovitega izvajanja dejavnosti, za katero je ustanovljen, lahko zavod organizira in izvaja tudi spremljajoče dejavnosti, ki se vsebinsko navezujejo na eno ali več področij delovanja zavoda. Zavod lahko uvaja nove dejavnosti, s katerimi dopolnjuje dejavnosti, za katere je ustanovljen, le po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

IV. ORGANI ZAVODA

8. člen

Organi zavoda so:

- direktor zavoda,
- svet zavoda,
- strokovni sveti za posamezna področja.

1. Direktor

9. člen

Direktor organizira in vodi poslovanje ter strokovno delo, predstavlja in zastopa zavod ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Direktor opravlja tudi strokovna dela s področja delovanja zavoda. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

10. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda, s soglasjem ustanovitelja. Direktorja se imenuje na podlagi javnega razpisa na predlog sveta zavoda.

Če ustanoviteljica ne da soglasja oziroma mnenja v 20 dneh od prejema zaprosila, se šteje, da je soglasje oziroma mnenje pozitivno.

Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje z zakonom določene pogoje za sklenitev delovnega razmerja. Drugi pogoji se določijo s statutom zavoda.

Mandat direktorja traja pet let in je lahko ponovno imenovan.

Postopek imenovanja in razrešitve direktorja se podrobno določi v poslovniku sveta zavoda.

11. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, Svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

2. Svet zavoda

12. člen

Zavod upravlja svet, ki šteje 5 članov:

- dva predstavnika ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- dva predstavnika zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Trzin v skladu s svojimi akti. Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno.

Dva predstavnika zainteresirane javnosti imenujejo društva s področja kulture, s področja športa, turizma in mladih na zboru uporabnikov.

Način imenovanja predstavnikov delavcev zavoda in predstavnikov uporabnikov v svet zavoda ter pogoje in postopek razrešitve članov sveta se natančneje določi v statutu zavoda.

13. člen

Mandat članov sveta zavoda traja pet let in prične teči z dnem imenovanja.

Prvo sejo sveta skliče župan in ga vodi do izvolitve predsednika sveta. Predsednika in namestnika na prvi konstitutivni seji izvolijo člani izmed sebe.

Svet zavoda lahko veljavno sprejema sklepe, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Podrobnejše delovanje sveta zavoda ureja statut zavoda.

3. Strokovni (programski) sveti

14. člen

Strokovni sveti so oblikovani za vsako področje delovanja zavoda posebej, tako da ima zavod 4 strokovne svete, in sicer:

- strokovni svet za kulturo,
- strokovni svet za šport,
- strokovni svet za turizem,
- strokovni svet za mladino.

Strokovni svet za področje kulture šteje 3 člane, in sicer:

- dva predstavnika kulturnih društev,
- en predstavnik ustanoviteljice.

Strokovni svet za področje športa šteje 3 člane, in sicer:

- dva predstavnika športnih društev,
- predstavnik ustanoviteljice.

Strokovni svet za področje turizma šteje 3 člane, in sicer:

- dva predstavnika turističnega društva v občini,
- predstavnik ustanoviteljice.

Strokovni svet za mladino šteje 5 članov, in sicer:

- tri predstavnike mladinskih društev oziroma zainteresirane javnosti – uporabnikov storitev zavoda,
- dva predstavnika ustanoviteljice.

15. člen

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda ter daje direktorju in svetu zavoda mnenja, predloge, pobude in stališča v zvezi z razreševanjem posameznih vprašanj.

Sestavo, način imenovanja in trajanje mandata članov ter druge naloge določi statut zavoda v skladu s tem odlokom.

Strokovni svet sestavljajo člani, ki jih imenuje svet zavoda izmed strokovnih delavcev in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda oziroma zainteresiranih uporabnikov storitev zavoda.

Predstavnike ustanovitelja v strokovne svete s sklepom imenuje župan.

Mandat članov strokovnega sveta traja pet let z možnostjo ponovitve mandata. Prvo konstitutivno sejo

posameznega odbora skliče strokovni delavec zavoda, zadolžen za to področje dela zavoda, in sicer v roku 30 dni od imenovanja članov.

Člani na konstitutivni seji posameznega sveta izmed sebe izvolijo predsednika sveta.

Strokovni svet veljavno sprejema sklepe, če je na seji navzoča večina članov sveta. Podrobnejše delovanje svetov se uredi s poslovníkom o strokovnih svetih.

17. člen

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih sestavo, postopek, izvolitev oziroma imenovanje, pristojnosti ter način dela določi s statutom zavoda.

V. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

18. člen

Sredstva za ustanovitev in izvajanje javne službe zavoda zagotavlja ustanoviteljica na podlagi pogodbe. Sredstva za izvajanje javne službe, ki jih zagotavljajo pogodbeni partnerji so namenjena za plačilo dela zaposlenih, splošne stroške delovanja, programske in neprogramske materialne stroške, investicijsko vzdrževanje ter nakup opreme.

19. člen

Ustanoviteljica zagotavlja, v skladu z zakonom in minimalnimi standardi, za izvajanje dejavnosti zavoda, prostore v Trzinu in druge dodatne prostore, za katere se bosta ustanoviteljica in zavod dogovorila s posebno pogodbo.

Premoženje, s katerim upravlja zavod in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, je last ustanoviteljice. Javni zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.

Zavod prevzame v upravljanje nepremičnine in opremo, ki so jo ustanoviteljica, država in drugi financerji zagotovili za izvajanje programov na posameznih področjih delovanja zavoda.

Zavod ima lahko v upravljanju nepremičnine in opremo, ki je v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb. Pravice in obveznosti zavoda in lastnika nepremičnin in opreme, ki ni v lasti občine, se določijo s pogodbo.

Zavod lahko prosto razpolaga z lastnim premoženjem in nepremičnim premoženjem.

Prihodke iz naslova najemnin objektov v lasti Občine Trzin, ki jih ima Zavod v upravljanju, mora Zavod porabiti izključno za plačilo tekočih materialnih in drugih stroškov.

VI. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

20. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz proračuna Občine Trzin in iz drugih virov. S finančnim načrtom, ki ga sprejme svet zavoda v okviru letnega izvedbenega načrta, se opredeli razmerje med obveznostmi, ki jih financira ustanoviteljica iz občinskega proračuna in obveznostmi, ki jih zavod financira iz drugih virov.

Sredstva za opravljanje svoje dejavnosti torej zavod pridobiva iz naslednjih virov:

- iz proračuna ustanoviteljice,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z najemninami,
- iz državnega proračuna za sofinanciranje programov, ki jih na osnovi javnih razpisov ali na drugih osnovah spodbuja država,
- iz mednarodnih javnih razpisov,
- z donacijami in darili (Donator je lahko pravna ali fizična oseba, ki ima lahko svojega predstavnika v svetu zavoda in v programskem svetu zavoda. Medsebojne pravice in obveznosti donator in zavod urejata s pogodbo o donatorstvu.),
- in iz drugih zakonitih virov.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJICE IN ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

21. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da brez

predhodnega soglasja ustanovitelja ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z odtujitvijo nepremičnega premoženja.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga. Ustanovitelj je odgovoren za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki se z vsakoletnim proračunom namenijo za dejavnosti zavoda.

22. člen

V primerih, ko zavod sklepa pogodbe in druge dogovore ali se pripravlja na natečaje, ki lahko posledično povzročijo finančne ali druge obveznosti ustanoviteljice, mora pridobiti predhodno pisno soglasje pristojnega organa ustanoviteljice.

23. člen

Zavod je v skladu z zakonom in s tem odlokom v razmerju do ustanoviteljice dolžan:

- pravočasno pripraviti letni program dela in finančni načrt ter ju posredovati ustanoviteljici v soglasje,
- zagotavljati namensko in racionalno koriščenje vseh sredstev ustanoviteljice, ki jih ima zavod v upravljanju in sredstev, ki jih tekoče pridobiva za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen,
- zagotavljati ustanoviteljici podatke in informacije, potrebne za spremljanje stanja, za izvajanje njenih pristojnosti in obveznosti ter za načrtovanje razvoja zavoda in druge podatke in informacije v skladu z zakonom,
- na pristojnih organih obravnavati pobude ustanoviteljice in ji poročati o sklepih teh organov,
- enkrat letno, na zahtevo ustanoviteljice pa tudi med letom, poročati o izvajanju letnega programa, o rezultatih poslovanja zavoda, o uporabi namenskih sredstev ustanoviteljice in o drugih zadevah, ki jih ustanoviteljica potrebuje za spremljanje dejavnosti zavoda,
- izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

24. člen

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanoviteljica do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanoviteljice za delovanje zavoda.

Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

25. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- daje soglasje k imenovanju direktorja zavoda in imenuje predstavnike ustanoviteljice v svet zavoda (občinski svet),
- sprejema sklepe o imenovanju članov strokovnih svetov zavoda (župan),
- zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti zavoda skladno z letnim finančnim načrtom zavoda (občinski svet),
- ugotavlja skladnost programov dela zavoda s programi občine (župan),
- daje soglasje k strateškemu načrtu, statutu zavoda in spremembam ali širitvi dejavnosti, kadrovskemu načrtu, letnemu programu in finančnemu načrtu (občinski svet),
- spremlja skladnost uporabe sredstev, ki jih je zagotovila v svojem proračunu, z nameni, za katere so bila sredstva zagotovljena (župan, Nadzorni odbor),
- daje pobude svetu zavoda in direktorju (župan, občinski svet),
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanoviteljice ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, statutom občine, tem odlokom in drugimi predpisi.

VIII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

26. člen

Zavod samostojno upravlja s premoženjem, vendar lahko vstopa v pravne posle, katerih posledica je obremenitev premoženja ustanoviteljice s stvarnimi ali drugimi bremenimi, samo s predhodnim pisnim soglasjem ustanoviteljice.

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti v okviru določb tega odloka.

27. člen

Presežek prihodkov nad odhodki lahko zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti in investicijsko vzdrževanje ter nakup opreme za izvajanje dejavnosti, v druge namene pa samo po predhodnem pisnem soglasju ustanoviteljice.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki iz naslova izvajanja javne službe odloča ustanoviteljica na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost, dogovorjeno z letnim programom, ki ga ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev dejavnosti zavoda, se način kritja primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem na predlog sveta zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod ureja vprašanja v zvezi z organizacijo in delovanjem, ki jih ne ureja ta odlok, s statutom in drugimi splošnimi akti.

29. člen

Statut sprejme svet zavoda. Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali direktor. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s statutom zavoda.

X. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Po sprejetju tega Odloka Občinski svet s sklepom imenuje v.d. direktorja zavoda, vendar največ za 12 mesecev oziroma do sklenitve pogodbe o zaposlitvi direktorja zavoda. Pogodbo o opravljanju del in nalog v.d. direktorja sklene župan.

V.d. direktorja opravi vsa dejanja, ki so potrebna za vpis v sodni register in začetek dela zavoda v roku 4 mesecev od uveljavitve tega odloka.

V.d. direktorja je v 30 dneh po vpisu zavoda v sodni register, dolžan sklicati konstitutivno sejo sveta zavoda.

V.d. direktorja do konstituiranja sveta zavoda izdaja začasne splošne in druge akte zavoda, ki so nujni za začetek dela in nemoteno izvajanje dejavnosti zavoda.

31. člen

Svet zavoda sprejme statut in poda soglasje k aktu o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest zavoda v roku 6 mesecev po začetku veljavnosti tega odloka. Statut zavoda začne veljati, ko da k njemu soglasje ustanoviteljica.

Direktor zavoda je dolžan akte iz prejšnjega odstavka pripraviti v roku štirih mesecev od uveljavitve tega odloka.

32. člen

Svet zavoda lahko veljavno deluje v nepopolni sestavi (brez predstavnika zaposlenega) do zaposlitve delavcev zavoda.

33. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin, uporabljati pa se začne s 01.01.2009.

Številka: - /2008

Datum:2008

ŽUPAN:

Tone PERŠAK, l.r.